



# MANUAL TRAMITE TITULACIÓN

CENTRO UNIVERSITARIO PUREMBE  
INDAPARAPEO, MICH.

**Directorio**

***RECTORÍA***

LEM Alexander Olvera Paniagua

**ENERO 2025**

## **Presentación:**

El presente manual de titulación del Centro Universitario Purembe **CUPE** está elaborado como guía para egresados, con el fin de obtener el Título de Licenciados/ Ingenieros en su área de estudio, en las modalidades de Titulación que regula el reglamento de titulación del Centro Universitario.

Tiene como objetivo, además de servir como instrumento, el apoyo en el funcionamiento institucional en Control Escolar, desarrollando actividades relacionadas con los procesos internos.

## **Información general:**

- ✓ Se presenta la base legal donde se establecen las formas de titulación, algunos conceptos que son básicos para la comprensión y aplicación del presente manual.
- ✓ Guía para la opción de titulación que se contemplan estructuras de documentos que se entregan como: requisitos, proceso de seguimiento de titulación, proyecto de investigación, memoria de experiencia profesional, tesis, entre otras.



## Contenido

<b>Conceptos:</b> .....	<b>4</b>
Documentos necesarios para el trámite de titulación.....	6
OPCIÓN 01. TESIS PROFESIONAL.....	24



## Conceptos:

Título Profesional: es el documento legal expedido por instituciones del estado, descentralizadas o particulares que tengan reconocimiento de validez oficial de estudios, a favor de la persona que haya concluido los requisitos académicos correspondientes o demostrado tener los conocimientos necesarios de conformidad con la Ley General de Profesiones y otras disposiciones aplicables.

Acto de Recepción Profesional: es el último requisito académico que debe cumplir el candidato ante un Jurado para obtener su título profesional o diploma de especialidad o grado académico. Acto protocolario, y en algunas opciones examen profesional y/o presentación de tesis, en donde se estipula la aprobación del egresado.

Acta de Examen Profesional: es un documento oficial redactado por un jurado calificador de profesores de una escuela o facultad, en la que dan fe del resultado de las pruebas teóricas y prácticas de todos los aspectos de una licenciatura a la que es sometido un candidato.

Examen Profesional: es la presentación y réplica del trabajo profesional desarrollado por el egresado o la actividad de evaluación a la que se somete en algún área del conocimiento de su especialidad.

Protocolo: es la ceremonia formal en la cual el egresado recibe la validación de su formación académica, por parte de la institución, representada por un Jurado conformado por 3 sinodales debidamente constituidos.

Tesis: Es un compilado de información escrita que el egresado desarrolla con la intención de argumentar, demostrar o justificar una investigación o proyecto, con un mínimo de 120 páginas de trabajo en su proyecto .



### Documentos necesarios para el trámite de titulación

1. Acta de nacimiento.
2. CURP.
3. Memorándum de calificaciones
4. Certificado de preparatoria
5. Certificado de licenciatura
6. Certificado médico.
7. Constancia de proceso terapéutico (Debe contar con cédula profesional, firma, y ser expedido por algún psicólogo (aplica solo para estudiantes de la Licenciatura de Psicología)
8. 6 fotografías ovaladas tamaño credencial (de acuerdo con especificaciones)
9. 3 fotografías tamaño título ovalada en fondo blanco en papel mate (de acuerdo con especificaciones)
10. 4 fotografías tamaño infantil (de acuerdo con especificaciones)

### Especificaciones para fotografías:

- ✓ Blanco y negro
  - ✓ Frente, cara y orejas descubiertas
  - ✓ Papel mate
  - ✓ Sin aretes y/o piercings.
  - ✓ Hombres con saco y corbata.
  - ✓ Mujeres con maquillaje natural, saco y blusa sin escote
11. Original del pago de trámite de título, ante la autoridad bancaria **(Solicitar orden de pago al departamento de Administración del Centro Universitario)**

12. Solicitud de trámite de titulación, llenada a computadora, con sello de Dirección de Control Escolar **(Anexo)**
13. Constancia de no adeudos económico, sellado y firmado por la Administración del Centro Universitario **(Solicitar en la Administración del Centro Universitario)**
14. Constancia de no adeudo de materias, sellado y firmado por Coordinación Académica de la facultad correspondiente **(Solicitar en la Coordinación Académica del Centro)**
15. Carta de aceptación de servicio social, firmado y sellado por las autoridades correspondientes.
16. Carta de liberación de servicio social, firmado y sellado por las autoridades correspondientes
17. Carta de aceptación de prácticas profesionales, firmado y sellado por autoridades correspondientes
18. Carta de liberación de prácticas profesionales, firmado y sellado por autoridades correspondientes
19. Presentar el Acta de examen profesional, con la leyenda APROBADO(A) en su proceso.
20. Constancia de tratamiento psicológico (revisar lineamientos).



## Requisitos

1. Haber aprobado el **total de créditos** que integran el plan de estudios de la carrera cursada en el nivel de licenciatura.
2. Haber realizado el **servicio social** en los términos que marca la ley reglamentaria y el manual de procedimientos para la realización de servicio social del Centro Universitario Purembe.
3. Haber acreditado las **prácticas profesionales** de acuerdo con lo establecido en el "procedimiento para la planeación, operación y acreditación de las prácticas profesionales del Centro Universitario Purembe"
4. No tener adeudos de mensualidades o pagos pendientes por atrasos, convenios o de otro tipo, que la Administración del Centro Universitario de a conocer.
5. No tener materias pendientes por tomar, recurrar, reprobadas, extras o equivalencias.
6. Entregar en Control Escolar la documentación para el trámite de titulación.



### ***Opciones de Titulación***

01. Tesis profesional

- Seminario de tesis.

02. Libros de texto o prototipos didácticos.

03. Proyecto de investigación.

- Proyecto productivo de negocios

04. Examen del CENEVAL EGEL.

05. Memoria de experiencia profesional.

06. Por escolaridad:

- Diplomado
- Avance de maestría





### ***Opción 01 Tesis profesional.***

Se denomina tesis profesional a la presentación de los resultados obtenidos de una investigación por el candidato, que contiene una posición de un tema, fundamentado en

CLAVE SEP: 16PSU0349C MORELOS PONIENTE #292 COL. CENTRO C.P. 58970 INDAPARAPEO MICHOACÁN. CENTRO UNIVERSITARIO PUREMBE



[www.soyupa.mx/cupe](http://www.soyupa.mx/cupe)



Universidad Purembe



44-36-41-75-74

un área del conocimiento científico y tecnológico.

- I. El trabajo por desarrollar podrá realizarse en forma individual o por dos o más candidatos el cual deberá contar con la autorización del área académica y la academia correspondiente, al considerar; la aportación, alcance y profundidad.
- II. El candidato podrá realizar la investigación dentro del Instituto o en otra Institución o empresa que le proporcione los medios necesarios.
- III. Al candidato se le asigna un asesor interno con la finalidad que lo oriente en el trabajo.
- IV. El candidato sustentará un acto recepcional profesional, consistiendo en la exposición y defensa del trabajo.
- V. El candidato recibirá mención honorífica al finalizar su carrera, si obtuvo un promedio mínimo de 95%.

Se redacta las opciones alternativas que complementan la modalidad de Titulación por Tesis Profesional.

- **SEMINARIO DE TITULACIÓN.**

Consiste en que el pasante de la carrera pueda inscribirse al seminario que tiene una duración de 150 horas. La cual organiza y estructura la Coordinación Académica en un tiempo y fechas pactadas con la Dirección; donde el candidato estructura una Investigación con su asesor o profesor guía desarrollando contenidos que puedan nutrir su proyecto o investigación. Siguiendo la estructura marcada por el protocolo del Centro Universitario.



Se acreditará con:

- ✓ 90% mínimo de asistencia.
- ✓ 80% de promedio mínimo en las evaluaciones del curso.
- ✓ La presentación y defensa de un trabajo final integrador y reflexivo sobre la temática abordada en el curso.

✓ Total de hojas:

✓ Avance:

✓ Fechas de entrega:

## ESTRUCTURA Y ESPECIFICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE TESIS

1. PORTADA OFICIAL
2. RESUMEN
3. ÍNDICE O TABLA DE CONTENIDO
4. INTRODUCCIÓN
5. ANTECEDENTES
6. DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN
7. OBJETIVOS E HIPÓTESIS
8. JUSTIFICACIÓN O IMPORTANCIA DEL PROYECTO
9. METODOLOGÍA

CLAVE SEP: 16PSU0349C MORELOS PONIENTE #292 COL. CENTRO C.P. 58970 INDAPARAPEO MICHOACÁN. CENTRO UNIVERSITARIO PUREMBE



10. PRODUCTO O RESULTADOS ESPERADOS A OBTENER

11. CRONOGRAMA PRELIMINAR DE ACTIVIDADES

12. ANEXOS

### **OPCIÓN 2 LIBROS DE TEXTO O PROTOTIPOS DIDÁCTICOS**

Se denomina **prototipo de texto** al material audiovisual, software educativo, modelos tridimensionales y demás material útil al proceso de enseñanza-aprendizaje, para cualquiera de las asignaturas del plan de estudios vigente de la carrera cursada por el (los) candidato(s).

**El libro de texto o el prototipo didáctico y su informe técnico**, será revisado por una comisión de cuatro profesores propuestos por la academia y ratificados por la coordinación académica, los cuales podrán ser parte del personal académico y/o profesionistas externos, siempre y cuando cumplan con el perfil, la experiencia y el grado académico correspondiente. Esta comisión examinará y emitirá un dictamen sobre la aprobación, modificación o rechazo del trabajo o prototipo didáctico.

### **OPCIÓN 3 PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

Consiste en el procedimiento metodológico a través del cual se obtiene de un resultado científico y/o tecnológico, a través de las investigaciones en los campos de estudio, en donde se innova o adecua un proceso productivo o experimental, que resulta de utilidad para el propósito de exploración que desarrollará el candidato; y cuyo impacto puede ser **local, regional, nacional o internacional**.

- **PROYECTO PRODUCTIVO DE NEGOCIOS.**



Consiste en desarrollar un proceso metodológico enfocado en Unidades de Negocios donde el candidato proyecta: plan de negocio, plan financiero, emprendedor y productivo en su área de estudio y/o aplicación, aterrizando procesos de negocios productivos y viables que puedan impactar en zona **local, regional, nacional o internacional**.

El proyecto productivo de negocios deberá contener lo siguiente:

1. Definición del proyecto

Introducción: La descripción del proyecto pretende introducir al lector al desarrollo del negocio, o proyecto de vinculación educación superior-sector productivo y/o servicios.

Objetivo: Dar a conocer la naturaleza y descripción del proyecto a través de la estrategia del negocio considerando los siguientes elementos:

- Nombre del proyecto (en español).
- Naturaleza, descripción y justificación del proyecto.
- Misión y visión.
- Análisis FODA.
- Objetivos estratégico (Propuesta Única de Valor del proyecto)

### **OPCIÓN 5 EXAMEN DEL CENEVAL**

El examen del CENEVAL se considera como opción de titulación si el sustentante obtiene como mínimo un Testimonio de **Desempeño Satisfactorio o Sobresaliente** en el Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL).

### **OPCIÓN 6 MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL**

CLAVE SEP: 16PSU0349C MORELOS PONIENTE #292 COL. CENTRO C.P. 58970 INDAPARAPEO MICHOACÁN. CENTRO UNIVERSITARIO PUREMBE



La **memoria de experiencia profesional** consiste en la elaboración del informe técnico de un proyecto desarrollado por el egresado para el sector productivo o de servicios; un resumen de las actividades profesionales de innovación de sistemas; prototipos de intervención de las diferentes licenciaturas o el mejoramiento técnico de algún proceso realizado por el egresado.

Para presentar una memoria de experiencia profesional, el egresado deberá tener como mínimo año y medio de experiencia laboral en su campo de especialidad y presentar una constancia expedida por la empresa o institución donde presta sus servicios.

El tema de la memoria de experiencia profesional será definido por el candidato, analizado por la coordinación académica, el jefe del departamento de servicio social junto con la academia y facultad correspondiente a su área, emitirán por escrito su dictamen de aceptación, modificación o rechazo.

El egresado sustentará el acto de recepción profesional, consistente en examen profesional y protocolo, en la fecha y hora designada para tal efecto.

### **Estructura y especificaciones para la elaboración de la memoria de experiencia profesional**

Portada oficial

Hoja de autorización de impresión

Agradecimientos y/o dedicatoria (opcional)

Resumen



Índice

Índice de cuadros, figuras y gráficas.

**Fundamentación teórica:**

1. Introducción
2. Fundamento teórico
3. Antecedentes (área) y definición del proyecto
4. Objetivos: general y específicos.
5. Desarrollo del proyecto
6. Evaluación o impacto de la tecnología, social o económico.
7. Análisis y resultados
8. Conclusiones y recomendaciones
9. Referencias (bibliografía)
10. Anexos (planos, gráficas, prototipos y programas)

**OPCIÓN 07 DIPLOMADO**

Podrán cursar el **Diplomado** como opción de titulación aquellos estudiantes que al momento de inscribirse sean egresados de su licenciatura o bien encuentren cursando el último semestre.

Dicho diplomado deberá demostrar que cumple con la normatividad establecida para los

CLAVE SEP: 16PSU0349C MORELOS PONIENTE #292 COL. CENTRO C.P. 58970 INDAPARAPEO MICHOACÁN. CENTRO UNIVERSITARIO PUREMBE



mismos. Los diplomados que se oferten como opción de titulación deberán de contar con un mínimo de 80% horas presenciales.

El 20% relativo a horas no presenciales, se desarrollará a través de prácticas y/o trabajo de campo.

En el caso de utilizar modalidad virtual, es requisito indispensable que, al presentar los documentos para aprobación ante la coordinación académica perteneciente a la facultad, así como a la dirección para tener la autorización, a través de un escrito de exposición de motivos, así como las modalidades del diplomado, tiempo, propuesta de trabajo del estudiante, por escrito y firmado por el mismo.

El aspirante a titularse bajo esta modalidad, deberá asegurarse previamente que el Diplomado al que desea inscribirse tenga relación con alguna de las áreas del plan de estudios que cursa, para lo cual será necesario presente al Coordinador de la misma, el programa completo del diplomado y éste, de así proceder, extenderá una constancia que señale claramente la vinculación de dichos contenidos con los estudios cursados en el programa de su Licenciatura.

Una vez cursado y aprobado el Diplomado, el aspirante presentará a la coordinación académica, así como a la dirección, la constancia de validez emitida por el Coordinador de Programa, acompañada de la constancia de acreditación del Diplomado y plan de estudios del Diplomado.





## OPCIONES DE TITULACIÓN POR CARRERA

Las opciones de titulación que se desglosan a continuación serán tomadas en cuenta por cada una de las licenciaturas y/o ingeniería.

### Licenciatura en Pedagogía

Opciones de Titulación:

#### 1. Tesis profesional.

- Proyecto de investigación.
- Seminario de Titulación.

Prototipos didácticos.

#### 2. Examen EGEL CENEVAL.

#### 3. Memoria de experiencia profesional.

CLAVE SEP: 16PSU0349C MORELOS PONIENTE #292 COL. CENTRO C.P. 58970 INDAPARAPEO MICHOACÁN. CENTRO UNIVERSITARIO PUREMBE



#### 4. Maestría.

##### **Licenciatura en Psicología**

Opciones de Titulación:

##### 1. Tesis profesional.

- Proyecto de investigación.
- Seminario de Titulación.

##### 2. Examen EGEL CENEVAL.

##### 3. Memoria de experiencia profesional.

##### 4. Maestría.

##### **Licenciatura en Criminología y Criminalística**

Opciones de Titulación:

##### 1. Tesis profesional.

- Diplomado de investigación.
- Seminario de Titulación.

CLAVE SEP: 16PSU0349C MORELOS PONIENTE #292 COL. CENTRO C.P. 58970 INDAPARAPEO MICHOACÁN. CENTRO UNIVERSITARIO PUREMBE



2. Memoria de experiencia profesional.
3. Maestría.

### **Licenciatura en Derecho**

Opción de Titulación:

1. Tesis profesional.
  - Diplomado de investigación.
  - Seminario de Titulación.
2. Examen EGEL CENEVAL.
3. Maestría.

### **Ingeniería en Agronomía**

Opciones de Titulación:

1. Tesis profesional.
  - Proyecto productivo de negocios.
  - Seminario de Titulación.
2. Examen EGEL CENEVAL.
3. Memoria de experiencia profesional.

CLAVE SEP: 16PSU0349C MORELOS PONIENTE #292 COL. CENTRO C.P. 58970 INDAPARAPEO MICHOACÁN. CENTRO UNIVERSITARIO PUREMBE



#### 4. Maestría.

##### **Licenciatura en Contabilidad y Finanzas**

Opciones de Titulación:

##### 1. Tesis profesional.

- Proyecto productivo de negocios.
- Seminario de Titulación.

##### 2. Examen EGEL CENEVAL.

##### 3. Memoria de experiencia profesional.

##### 4. Maestría.

##### **Licenciatura en Administración y Desarrollo de Negocios**

Opciones de Titulación:

##### 1. Tesis profesional.

- Proyecto productivo de negocios.
- Seminario de Titulación.

CLAVE SEP: 16PSU0349C MORELOS PONIENTE #292 COL. CENTRO C.P. 58970 INDAPARAPEO MICHOACÁN. CENTRO UNIVERSITARIO PUREMBE



2. Examen EGEL CENEVAL.
3. Memoria de experiencia profesional.
4. Maestría.

### **Descripción de opciones a titulación.**

#### **OPCIÓN 01. TESIS PROFESIONAL**

Se denomina tesis profesional a la presentación de los resultados obtenidos de una investigación por el estudiante, que contiene una posición de un tema, fundamentado en un área del conocimiento científico, tecnológico y negocios.

- II. El trabajo a desarrollar podrá realizarse en forma individual, el cual deberá contar con la autorización de la academia correspondiente, al considerar la aportación, alcance y fundamentos teóricos y/o prácticos.
- III. El candidato podrá realizar la investigación en Instituciones o empresas que le proporcione los medios necesarios para su realización.
- IV. El Centro Universitario pondrá a su disposición las fechas y plazos para que el candidato ingrese su solicitud para la realización y presentación de su Tesis.
- V. Al candidato se le asigna un docente activo, con la finalidad de brindarle asesoría y acompañamiento en el desarrollo de la investigación.



- VI. Este proceso puede ser considerado y tomado a la par en el Diplomado de Investigación o Seminario de Tesis, según corresponda.
- VII. Una vez que el asesor asignado considere que el desarrollo de la Tesis está completo; el candidato presentará a un acto recepcional profesional, consistiendo en la exposición y defensa del trabajo de investigación ante los sinodales asignados por el Centro Universitario.
- VIII. Los sinodales evaluarán el progreso, contexto, estructura, viabilidad y desarrollo de la tesis y en base a su criterio profesional ellos decidirán si el candidato es Aprobado o No Aprobado.
- IX. En caso de que los sinodales consideran que la Tesis presentada es destacada o tiene un impacto social, económico y cultural para el desarrollo profesional del candidato se le hará **mención honorífica** por su desempeño sobresaliente en la investigación.

## OPCIÓN 2. EXAMEN DEL CENEVAL.

El examen del CENEVAL se considera como opción de titulación si el sustentante obtiene como mínimo un Testimonio de **Desempeño Satisfactorio o Sobresaliente** en el Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL). El cual se aplicará en fechas pactadas por la Coordinación Académica y la Dirección General. Donde el candidato a realizar el examen tenga su oportunidad para prepararse.

## OPCIÓN 3. MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Consiste en la elaboración del informe técnico de un proyecto desarrollado por el egresado para el sector productivo o de servicios; resumen de las actividades profesionales de innovación de sistemas; prototipos de intervención de las diferentes licenciaturas o el mejoramiento técnico de algún proceso realizado por el egresado.

Para presentar una memoria de experiencia profesional, el egresado deberá tener como mínimo año y medio de experiencia laboral en su campo de especialidad y presentará una constancia expedida por la empresa o institución donde labora, explicando que la empresa autoriza realizar dicho proyecto para los fines que el egresado convenga.

El tema de la memoria de experiencia profesional será definido por el candidato, analizado por la Coordinación Académica y el docente asesor correspondiente a su área, emitirán por escrito su dictamen de aceptación, modificación o rechazo. En caso de que el tema de la memoria de experiencia profesional se aceptada, el candidato dará continuidad al proceso de estructuración asesorado por el docente de su área de estudio, plasmando todo el proyecto en el formato que maneja el Centro Universitario Puresmbe.

La fecha de presentación se agendará y pactará por la Coordinación Académica y la Dirección, asignando a los sinodales para dicho evento.



- **Estructura y especificaciones:**

1. Portada oficial
2. Hoja de autorización de impresión
3. Agradecimientos y/o dedicatoria (opcional)
4. Resumen
5. Índice
6. Índice de cuadros, figuras y gráficas.

- **Fundamentación teórica:**

1. Introducción
2. Fundamento teórico
3. Antecedentes (área) y definición del proyecto
4. Objetivos: general y específicos.
5. Desarrollo del proyecto
6. Evaluación o impacto de la tecnología, social o económico.
7. Análisis y resultados
8. Conclusiones y recomendaciones

CLAVE SEP: 16PSU0349C MORELOS PONIENTE #292 COL. CENTRO C.P. 58970 INDAPARAPEO MICHOACÁN. CENTRO UNIVERSITARIO PUREMBE





9. Referencias (bibliografía)

10. Anexos (planos, gráficas, prototipos y programas, entre otros)

#### **OPCIÓN 4. MAESTRÍA.**

La opción para que el egresado pueda titularse, puede buscar una alternativa de maestría que sea relacionado con su área de estudio, tomando en cuenta que tiene que aprobar el sesenta por ciento de los créditos aprobados, para poder iniciar su proceso de titulación ante el Centro Universitario Puresbe.

