



MANUAL TRAMITE TITULACIÓN

CENTRO UNIVERSITARIO PUREMBE
INDAPARAPEO, MICH.

Directorio

RECTORÍA

LEM Alexander Olvera Paniagua

DIRECCIÓN GENERAL

Lic. Carla Valeria Ramírez Bucio

DIRECCIÓN CONTROL ESCOLAR

Maestra Ma. Elicia Paniagua Medina

JULIO 2022

Presentación:

El presente manual del Centro Universitario Purembe **CUPE** se elaboró como una guía para los egresados para obtener el Título de Licenciados en su área de estudio, en las modalidades de Titulación que regula el reglamento de titulación del Centro Universitario.

Tiene como objetivo, además de servir como instrumento, de apoyo en el funcionamiento institucional en la Dirección de Control Escolar, desarrollando actividades relacionadas con los procesos internos.

Este documento está conformado por los siguientes apartados:

Información general:

- ✓ Se presenta la base legal donde se establece las formas de titulación, algunos conceptos que son básicos para la comprensión y aplicación del presente manual.
- ✓ Guía para la opción de titulación que se contemplan estructuras de documentos que se entregan como: requisitos, proyecto de investigación, memoria de experiencia profesional, entre otras.



Conceptos:

Título Profesional: es el documento legal expedido por instituciones del estado, descentralizadas o particulares que tengan reconocimiento de validez oficial de estudios, a favor de la persona que haya concluido los requisitos académicos correspondientes o demostrado tener los conocimientos necesarios de conformidad con la Ley General de Profesiones y otras disposiciones aplicables.

Acto de Recepción Profesional: es el último requisito académico que debe cumplir el candidato ante un Jurado para obtener su título profesional diploma de especialidad o grado académico. Acto protocolario, y en algunas opciones examen profesional y/o presentación de tesis, en donde se estipula la aprobación del egresado.

Acta de Examen Profesional: es un documento oficial redactado por un jurado calificador de profesores de una escuela o facultad, en la que dan fe del resultado de las pruebas teóricas y prácticas de todos los aspectos de una licenciatura a la que es sometido un candidato.

Examen Profesional: es la presentación y réplica del trabajo profesional desarrollado por el egresado o la actividad de evaluación a la que se somete en algún área del conocimiento de su especialidad.

Protocolo: es la ceremonia formal en la cual el egresado recibe la validación de su formación académica, por parte de la institución, representada por un Jurado conformado por 3 sinodales debidamente constituido.

Tesis: es un copilado de información escrita que el egresado desarrolla con la intención de argumentar, demostrar o justificar una investigación o proyecto.



Documentos necesarios para el trámite de titulación

- ✓ 2 fotografías ovaladas tamaño credencial fondo blanco en papel mate
- ✓ 6 fotografías tamaño título en fondo blanco en papel mate
- ✓ Original del pago de trámite de título, ante la autoridad bancaria **(Solicitar orden de pago al departamento de Administración del Centro Universitario)**
- ✓ Solicitud de trámite de titulación, llenada a computadora, con sello de Dirección de Control Escolar **(Anexo)**
- ✓ Constancia de no adeudos económico, sellado y firmado por la Administración del Centro Universitario **(Solicitar en la Administración del Centro Universitario)**
- ✓ Constancia de no adeudo de materias, sellado y firmado por Coordinación Académica de la facultad correspondiente **(Solicitar en la Coordinación Académica del Centro)**
- ✓ Carta de aceptación de servicio social, firmado y sellado por las autoridades correspondientes
- ✓ Carta de liberación de servicio social, firmado y sellado por las autoridades correspondientes
- ✓ Carta de aceptación de prácticas profesionales, firmado y sellado por autoridades correspondientes
- ✓ Carta de liberación de prácticas profesionales, firmado y sellado por autoridades correspondientes
- ✓ Presentar el Acta de examen profesional, con la leyenda APROBADO(A) en su proceso



Requisitos

1. Haber aprobado el **total de créditos** que integran el plan de estudios de la carrera cursada en el nivel de licenciatura.
2. Haber realizado el **servicio social** en los términos que marca la ley reglamentaria y el manual de procedimientos para la realización de servicio social del Centro Universitario Purembe.
3. Haber acreditado las **prácticas profesionales** de acuerdo con lo establecido en el "procedimiento para la planeación, operación y acreditación de las prácticas profesionales del Centro Universitario Purembe"
4. No tener adeudos de mensualidades o pagos pendientes por atrasos, convenios o de otro tipo, que la Administración del Centro Universitario de a conocer.
5. No tener materias: pendientes por tomar, recurrar, reprobadas, extras o equivalencias.



Opciones de titulación por Carrera.

Las opciones de titulación que se desglosan a continuación serán tomadas en cuenta por cada una de las licenciaturas y/o ingeniería.

Licenciatura en Pedagogía

Opciones de Titulación:

1. Tesis profesional.
 - Proyecto de investigación.
 - Seminario de Titulación.
 - Prototipos didácticos.
2. Examen EGEL CENEVAL.
3. Memoria de experiencia profesional.
4. Maestría.

Licenciatura en Psicología

Opciones de Titulación:

1. Tesis profesional.
 - Proyecto de investigación.
 - Seminario de Titulación.
2. Examen EGEL CENEVAL.
3. Memoria de experiencia profesional.
4. Maestría.

Licenciatura en Criminología y Criminalística

Opciones de Titulación:

1. Tesis profesional.
 - Diplomado de investigación.
 - Seminario de Titulación.
2. Memoria de experiencia profesional.
3. Maestría.

Licenciatura en Derecho

Opción de Titulación:

1. Tesis profesional.
 - Diplomado de investigación.
 - Seminario de Titulación.
2. Examen EGEL CENEVAL.
3. Maestría.

Ingeniería en Agronomía

Opciones de Titulación:

1. Tesis profesional.
 - Proyecto productivo de negocios.
 - Seminario de Titulación.
2. Examen EGEL CENEVAL.
3. Memoria de experiencia profesional.
4. Maestría.

Licenciatura en Contabilidad y Finanzas

Opciones de Titulación:

1. Tesis profesional.
 - Proyecto productivo de negocios.
 - Seminario de Titulación.
2. Examen EGEL CENEVAL.
3. Memoria de experiencia profesional.
4. Maestría.

Licenciatura en Administración y Desarrollo de Negocios

Opciones de Titulación:

1. Tesis profesional.
 - Proyecto productivo de negocios.
 - Seminario de Titulación.
2. Examen EGEL CENEVAL.
3. Memoria de experiencia profesional.
4. Maestría.



Descripción de opciones a titulación.

OPCIÓN 01. TESIS PROFESIONAL

Se denomina tesis profesional a la presentación de los resultados obtenidos de una investigación por el estudiante, que contiene una posición de un tema, fundamentado en un área del conocimiento científico, tecnológico y negocios.

- I. El trabajo a desarrollar podrá realizarse en forma individual, el cual deberá contar con la autorización de la academia correspondiente, al considerar; la aportación, alcance y fundamentos teóricos y/o prácticos.
- II. El candidato podrá realizar la investigación en Instituciones o empresas que le proporcione los medios necesarios para su realización.
- III. La Centro Universitario pondrá a su disposición las fechas y plazos para que el candidato ingrese su solicitud para la realización y presentación de su Tesis.
- IV. Al candidato se le asigna un docente activo, con la finalidad de brindarle asesoría y acompañamiento en el desarrollo de la investigación.
- V. Este proceso puede ser considerado y tomado a la par en el Diplomado de Investigación o Seminario de Tesis, según corresponda.
- VI. Una vez que el asesor asignado considere que el desarrollo de la Tesis está completo; el candidato presentará a un acto recepcional profesional, consistiendo en la exposición y defensa del trabajo de investigación ante los sinodales asignados por el Centro Universitario.
- VII. Los sinodales evaluarán el progreso, contexto, estructura, viabilidad y desarrollo de la tesis y en base a su criterio profesional ellos decidirán si el candidato es Aprobado o No Aprobado.
- VIII. En caso de que los sinodales consideren que la Tesis presentada es destacada o tiene un impacto social, económico y cultural para el desarrollo profesional del candidato se le hará **mención honorífica** por su desempeño sobresaliente en la investigación.



Se redacta las opciones alternas que complementan la modalidad de Titulación en Tesis Profesional.

- **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.**

Consiste en el procedimiento metodológico a través del cual se obtiene de un resultado científico y/o tecnológico, a través de las investigaciones en los campos de estudio, en donde se innova o adecua un proceso productivo o experimental, que resulta de utilidad para el propósito de exploración que desarrollará el candidato; y cuyo impacto puede ser **local, regional, nacional o internacional.**

- **PROYECTO PRODUCTIVO DE NEGOCIOS.**

Consiste en desarrollar un proceso metodológico enfocado en Unidades de Negocios donde el candidato proyecta: plan de negocio, plan financiero, emprendedor y productivo en su área de estudio y/o aplicación, aterrizando procesos de negocios productivos y viables que puedan impactar en zona **local, regional, nacional o internacional**

- **DIPLOMADO DE INVESTIGACIÓN.**

El Centro Universitario Purembe ofertará en fechas programadas por la Dirección General los periodos para que el candidato pueda tomar el diplomado de investigación; el periodo de dicho diplomada será en lapso de 240 horas del cual se desarrollara a través de prácticas, trabajos de investigación y/o trabajos de campo. Que ayudaran a complementar y nutrir más su copilado de Tesis.

En caso de que se reuniera un grupo para modalidad virtual, es requisito indispensable que el Docente asignado tenga en plataforma la evidencia de las 240 horas del diplomado impartido y los alumnos estén participando en la interacción de dichas clases.

El aspirante a desarrollar este proceso de titulación deberá asegurarse previamente que el Diplomado al que desea inscribirse tenga relación con el área de estudio al que va a desarrollar su Tesis.

Una vez cursando y aprobando, el aspirante presentará a la Dirección de Control Escolar la constancia de **Diplomado Aprobado** emitida por la Coordinación Académica y anexado el contenido del mismo.

- **SEMINARIO DE TITULACIÓN.**

Consiste en que el pasante de la carrera pueda inscribirse al seminario que tiene una duración de 150 horas. La cual organiza y estructura la Coordinación Académica en un tiempo y fechas pactadas con la Dirección General; donde el candidato estructura una Investigación con su asesor o profesor guía desarrollando contenidos que puedan nutrir su proyecto o investigación. Siguiendo la estructura marcada por el protocolo del Centro Universitario.



- **PROTOTIPOS DIDÁCTICOS**

Consiste en la estructura de un libro de texto que contenga información relevante o innovadora relacionada con alguna asignatura del plan de estudios vigente en la carrera de Pedagogía.

Se puede considerar como materiales audiovisuales, software educativo, modelos tridimensionales y demás materiales útiles en el proceso de enseñanza-aprendizaje, para la asignatura que el candidato elija, siempre y cuando este en el plan de estudios vigente. El egresado debe considerar la estructura de un informe técnico detallado, el cual será apoyado por un asesor, para ser presentado ante la comisión de sinodales que será integrado por tres docentes activos asignados por el Centro Universitario.

OPCIÓN 2. EXAMEN DEL CENEVAL.

El examen del CENEVAL se considera como opción de titulación si el sustentante obtiene como mínimo un Testimonio de **Desempeño Satisfactorio o Sobresaliente** en el Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL). El cual se aplicará en fechas pactadas por la Coordinación Académica y la Dirección General. Donde el candidato a realizar el examen tiene su oportunidad para prepararse.

OPCIÓN 3. MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Consiste en la elaboración del informe técnico de un proyecto desarrollado por el egresado para el sector productivo o de servicios; resumen de las actividades profesionales de innovación de sistemas; prototipos de intervención de las diferentes licenciaturas o el mejoramiento técnico de algún proceso realizado por el egresado.

Para presentar una memoria de experiencia profesional, el egresado deberá tener como mínimo año y medio de experiencia laboral en su campo de especialidad y presentará una constancia expedida por la empresa o institución donde labora, explicando que la empresa autoriza realizar dicho proyecto para los fines que el egresado convenga.

El tema de la memoria de experiencia profesional será definido por el candidato, analizado por la Coordinación Académica y el docente asesor correspondiente a su área, emitirán por escrito su dictamen de aceptación, modificación o rechazo. En caso de que el tema de la memoria de experiencia profesional se aceptada, el candidato dará continuidad al proceso de estructuración asesorado por el docente de su área de estudio, plasmando todo el proyecto en el formato que maneja el Centro Universitario Puresme.

La fecha de presentación se agendará y pactará por la Coordinación Académica y la Dirección General, asignando a los sinodales para dicho evento.

- **Estructura y especificaciones:**

1. Portada oficial
2. Hoja de autorización de impresión
3. Agradecimientos y/o dedicatoria (opcional)
4. Resumen
5. Índice
6. Índice de cuadros, figuras y gráficas.

- **Fundamentación teórica:**

1. Introducción
2. Fundamento teórico
3. Antecedentes (área) y definición del proyecto
4. Objetivos: general y específicos.
5. Desarrollo del proyecto
6. Evaluación o impacto de la tecnología, social o económico.
7. Análisis y resultados
8. Conclusiones y recomendaciones
9. Referencias (bibliografía)
10. Anexos (planos, gráficas, prototipos y programas, entre otros)

OPCIÓN 4. MAESTRÍA.

La opción para que el egresado pueda titularse, puede buscar una alternativa de maestría que sea relacionado con su área de estudio, tomando en cuenta que tiene que aprobar el sesenta por ciento de los créditos aprobados, para poder iniciar su proceso de titulación ante el Centro Universitario Purembe.



Plantel Cede, a _____ de _____ del 20__

Dirección de Control Escolar
Centro Universitario Purembe
Presente:

Por es medio, me permito solicitar la expedición de mi título profesional o grado de:
_____, que
(Escribe el nombre de la Licenciatura)
realice en _____, para tal efecto me permito
(Escribe el nombre del área de estudio o facultad)
proporcionar los siguientes datos.

Nombre completo. (Conforme a mi acta de nacimiento, con mayúsculas, minúsculas, acentos)

Nombre (s)	Apellido Paterno	Apellido Materno

Estoy consiente del proceso que implica los tiempos a esperar para la liberación y entrega del título o grado de estudios que este trámite desarrolla.

Nombre y Firma del egresado

Nota: El costo del título deberá solicitarlo con el departamento Administrativo del Centro Universitario.

Fecha:	Folio:	Matricula:

Nombre:		
Licenciatura:		
Correo electrónico:	Teléfono:	

Documentos Entregados por el alumno

1. 2Fotografías ovaladas tamaño credencial fondo blanco en papel mate.	
2. 6 fotografías tamaño título en fondo blanco en papel mate	
3. Original del pago de trámite de título, ante la autoridad bancaria	
4. Solicitud de trámite de titulación, llenada a computadora, con sello de Dirección de Control Escolar	
5. Constancia de no adeudos económico, sellado y firmado por la Administración del Centro Universitario	
6. Constancia de no adeudo de materias, sellado y firmado por Coordinación Académica de la facultad correspondiente	

7. Carta de aceptación de servicio social , firmado y sellado por las autoridades correspondientes	
8. Carta de liberación de servicio social , firmado y sellado por las autoridades correspondientes	
9. Carta de aceptación de prácticas profesionales , firmado y sellado por autoridades correspondientes	
10. Carta de liberación de prácticas profesionales , firmado y sellado por autoridades correspondientes	
11. Presentar el Acta de examen profesional, con la leyenda APROBADO(A) en su proceso	

CAJA

SELLO Y FIRMA

Solicitante

Firma

DCE

SELLO Y FIRMA

Documento imprimir en 3 tantos y resguardar con todos los documentos, hasta le entrega del título.

RFC: FFP190410UA0 MORELOS PONIENTE #292 COL. CENTRO C.P. 58970 INDAPARAPEO MICHOACÁN. CENTRO UNIVERSITARIO PUREMBE



www.soyupa.mx/cupe



Universidad Purembe



44-36-41-75-74